П О Л О Ж Е Н И Е

о предоставлении грантов Главы Республики Тыва

на развитие гражданского общества

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает правила предоставления из республиканского бюджета Республики Тыва некоммерческим организациям грантов в форме субсидий (далее соответственно – гранты, субсидия) на реализацию в Республике Тыва общественно значимых проектов, направленных на развитие гражданского общества (далее – проекты), порядок проведения конкурсного отбора некоммерческих организаций для предоставления им грантов, условия и порядок предоставления грантов, требования к отчетности и порядок осуществления контроля за соблюдением порядка и условий предоставления грантов и ответственности за их несоблюдение.

1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

1) некоммерческая организация (далее соответственно – организация, победитель, грантополучатель) – российское юридическое лицо, которое одновременно соответствует следующим условиям:

- создано в организационно-правовой форме общественной организации (за исключением политической партии), общественного движения, фонда (за исключением личного фонда), частного (общественного) учреждения, автономной некоммерческой организации, ассоциации (союза), религиозной организации, казачьего общества или общины коренных малочисленных народов Российской Федерации; осуществляет хотя бы один из видов деятельности, предусмотренных пунктом 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- не имеет учредителя, являющегося государственным органом, органом местного самоуправления или публично-правовым образованием;

- зарегистрировано в качестве юридического лица в установленном порядке на территории Республики Тыва;

2) проект представляет собой комплекс взаимосвязанных мероприятий некоммерческого характера, направленных на достижение конкретных общественно полезных результатов на территории Республики Тыва в рамках определенного срока (не более 24 месяцев) и предусмотренного объема средств;

3) понятие «подсистема управления расходами государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – система «Электронный бюджет») используется в значении, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2015 г. № 658 «О государственной интегрированной информационной системе «Электронный бюджет»;

4) эксперт – физическое лицо, привлеченное к оценке заявок на участие в конкурсе в соответствии с решением конкурсной комиссии, сформированной в соответствии с подпунктом 8 пункта 2.11 настоящего Положения;

5) экспертный совет – коллегиальный орган по рассмотрению и оценке заявок некоммерческих организаций, претендующих на получение грантов Главы Республики Тыва на развитие гражданского общества для реализации в Республике Тыва общественно значимых проектов.

1.3. Целью предоставления грантов является финансовое обеспечение части затрат некоммерческих организаций при выполнении мероприятий некоммерческого характера, предусмотренных проектами, по следующим направлениям деятельности:

|  |  |
| --- | --- |
| Направление  | Примерная тематика направления |
| Социальное обслуживание, социальная поддержка и защита граждан | социальная поддержка и защита людей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в том числе реабилитация, социальная и трудовая интеграция лиц без определенного места жительства |
| социальная поддержка людей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе их реабилитация с использованием современных технологий, содействие доступу к услугам организаций, осуществляющих деятельность в социальной сфере, туристическим услугам |
| повышение качества жизни людей старшего поколения и людей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе создание условий для повышения доступности для таких людей объектов и услуг  |
| социализация людей старшего поколения, людей с ограниченными возможностями здоровья, представителей социально уязвимых групп населения через различные формы социальной активности |
| помощь пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф  |
| внедрение современных технологий социального обслуживания на дому, в полустационарной и стационарной формах  |
| деятельность, направленная на приобретение людьми старшего поколения, людьми с ограниченными возможностями здоровья навыков, соответствующих современному уровню технологического развития и социальным изменениям |
| повышение общественной активности ветеранов путем вовлечения их в социально значимую деятельность, в том числе в сфере патриотического воспитания молодежи, трудового наставничества  |
| содействие трудоустройству и трудовой адаптации людей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, людей с ограниченными возможностями здоровья  |
| содействие вовлечению молодых людей с ограниченными возможностями здоровья в сферу интеллектуальной трудовой деятельности |
| содействие развитию гибких и эффективных форм привлечения людей старшего поколения, людей с ограниченными возможностями здоровья к трудовой деятельности  |
| содействие развитию социального сопровождения маломобильных людей и людей с тяжелыми заболеваниями |
| содействие созданию универсальной пространственной среды (доступной для маломобильных людей) |
| развитие попечительства в организациях, осуществляющих деятельность в социальной сфере, и общественного участия в их деятельности  |
| содействие развитию профессиональных компетенций и поддержанию уровня вовлеченности работников и добровольцев организаций, осуществляющих деятельность в социальной сфере  |
| информационная, консультационная, методическая, образовательная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций, предоставляющих услуги в социальной сфере, по вопросам, связанным с оказанием таких услуг  |
| развитие сети некоммерческих организаций, предоставляющих услуги в социальной сфере, в том числе с масштабированием успешных практик  |
| апробация и внедрение инноваций при предоставлении услуг в социальной сфере, содействие такой деятельности  |
| развитие независимой системы оценки качества работы организаций (в том числе государственных и муниципальных учреждений), предоставляющих услуги в социальной сфере  |
| Охрана здоровья граждан, пропаганда здорового образа жизни | охрана здоровья граждан, пропаганда здорового образа жизни  |
| профилактика заболеваний |
| содействие своевременному получению медицинской помощи людьми, нуждающимися в ней, медико-социальное сопровождение людей с тяжелыми заболеваниями и людей, нуждающихся в паллиативной помощи, содействие этой деятельности |
| деятельность в области физической культуры и спорта (за исключением профессионального спорта) |
| поддержка и пропаганда донорства |
| профилактика курения, алкоголизма, наркомании и иных опасных для человека зависимостей, содействие снижению количества людей, подверженных таким зависимостям |
| реабилитация, социальная и трудовая реинтеграция людей с алкогольной, наркотической или иной токсической зависимостью, а также людей, инфицированных вирусом иммунодефицита человека |
| поддержка и социальное сопровождение людей с психическими расстройствами и расстройствами поведения (включая расстройства аутистического спектра), генетическими заболеваниями |
| создание условий для занятий детей-инвалидов физической культурой и спортом |
| развитие независимой системы оценки качества работы медицинских организаций |
| Поддержка семьи, материнства, отцовства и детства | поддержка участников специальной военной операции, граждан, призванных на военную службу по частичной мобилизации, ветеранов боевых действий, и их семей |
| укрепление института семьи и семейных ценностей |
| содействие устройству детей в семьи |
| профилактика социального сиротства, в том числе раннее выявление семейного неблагополучия и организация оказания всесторонней помощи |
| социальная адаптация детей-инвалидов, поддержка семей с детьми-инвалидами, родителей с ограниченными возможностями здоровья |
| социальная адаптация детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подготовка их к самостоятельной взрослой жизни  |
| профилактика домашнего насилия, жестокого обращения с детьми |
| постинтернатное сопровождение молодых людей из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей |
| профилактика деструктивного поведения детей и подростков, реабилитация и социализация несовершеннолетних правонарушителей, развитие у детей навыков безопасного поведения, в том числе при использовании информационно коммуникационных технологий |
| развитие добрососедских отношений |
| реализация партнерских проектов по предотвращению семейного неблагополучия, защите прав и интересов детей |
| содействие в организации поиска потерявшихся людей |
| поддержка и развитие межпоколенческих отношений в семье и обществе |
| Поддержка молодежных проектов, реализация которых охватывает виды деятельности, предусмотренные статьей 311 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» | развитие научно-технического и художественного творчества детей и молодежи |
| деятельность молодежных организаций, направленная на вовлечение молодежи в развитие территорий |
| развитие добровольчества в молодежной среде |
| профориентация и содействие трудоустройству молодежи |
| формирование у школьников и студентов навыков ведения бизнеса и проектной работы |
| деятельность детей и молодежи в сфере краеведения и экологии |
| содействие повышению уровня занятости молодежи в небольших населенных пунктах и моногородах, развитие общедоступной инфраструктуры для молодежи в сельской местности |
| поддержка детских и молодежных сообществ |
| реализация молодежных проектов по направлениям деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций |
| Защита прав и свобод человека и гражданина, в том числе защита прав заключенных | деятельность по защите прав и свобод человека и гражданина |
| защита прав заключенных, содействие их обучению, социальная и трудовая реинтеграция лиц, освободившихся из мест лишения свободы |
| оказание юридической помощи гражданам и некоммерческим неправительственным организациям |
| правовое просвещение населения (в том числе осуществляемое в целях противодействия коррупции)  |
| Охрана окружающей среды и защита животных | деятельность, направленная на охрану окружающей среды и природных памятников |
| профилактика жестокого обращения с животными |
| деятельность в области защиты животных |
| повышение повседневной экологической культуры людей, развитие инициатив в сфере сбора мусора, благоустройства и очистки лесов, рек, ручьев, водоемов и их берегов  |
| участие в профилактике и (или) тушении лесных пожаров |
| Укрепление межнационального и межрелигиозного согласия | укрепление общероссийской гражданской идентичности и единства многонационального народа Российской Федерации (российской нации) |
| укрепление дружбы между народами Российской Федерации |
| развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности и языков народов Российской Федерации |
| социальная и культурная адаптация иностранных граждан и их интеграция в российское общество |
| оказание помощи пострадавшим в результате социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам |
| расширение практик посредничества, медиации и примирения в конфликтах разных групп в местных сообществах |
| Развитие институтов гражданского общества | информационная, консультационная и методическая поддержка деятельности некоммерческих организаций |
| выявление, обобщение и распространение лучших практик деятельности некоммерческих организаций, популяризация такой деятельности, масштабирование успешных социальных технологий |
| расширение практики взаимодействия государственных органов, органов местного самоуправления и некоммерческих неправительственных организаций  |
| развитие благотворительности |
| развитие добровольчества (волонтерства) |
| развитие системы компетенций и профессиональных сообществ в области социального проектирования (включая оценку социальных проектов) и организации деятельности некоммерческих организаций |
| развитие некоммерческих неправительственных организаций, оказывающих финансовую, имущественную, информационную, консультационную, образовательную, методическую и иную поддержку деятельности других некоммерческих организаций  |
| создание и развитие акселераторов социальных проектов  |
| содействие формированию культуры и инфраструктуры оценки социально значимых проектов и проектов в сфере защиты прав и свобод человека и гражданина, их результатов и эффектов |
| создание и развитие общественных информационно технологических проектов, способствующих развитию гражданского общества, на базе открытых данных  |
| содействие деятельности по производству и распространению социальной рекламы |
| Поддержка проектов в области культуры и искусства | популяризация культурного наследия России |
| расширение роли организаций культуры, библиотек и музеев как центров развития местных сообществ |
| реализация проектов, направленных на создание и развитие креативных общественных пространств |
| развитие современных форм продвижения культуры и искусства |
| донесение средствами культуры и искусства новых возможностей человека, появляющихся благодаря развитию технологий, |
| социальная адаптация населения к восприятию технологического развития |
| реабилитация людей с ограниченными возможностями здоровья средствами культуры и искусства |
| Сохранение и защита самобытности и языков народов Российской Федерации | создание креативных разработок в сфере цифровизации языков народов Российской Федерации |
| сохранение народных культурных традиций, включая народные промыслы и ремесла |
| поддержка и развитие языков народов Российской Федерации в информационном и цифровом пространстве |
| проведение научных исследований в области функционирования языков народов Российской Федерации |
| Профилактика экстремизма и идеологии терроризма | информационно разъяснительная работа в детской и молодежной среде по противодействию экстремизму и идеологии терроризма |
|  | пресечение распространения экстремистских настроений среди молодежи |
|  | профилактика деструктивного воздействия на молодежь в сети Интернет |
|  | противодействие правонарушениям, совершаемым с использованием информационно-коммуникационных технологий |
|  | создание и распространение информационных материалов, направленных на профилактику экстремизма и идеологии терроризма |
|  | распространение и адаптация лучших практик по профилактике экстремизма и терроризма с учетом региональной специфики  |

1.4. Гранты предоставляются некоммерческим организациям Агентством по делам национальностей Республики Тыва (далее соответственно – Уполномоченный орган, Грантодатель), осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого как до распорядителя средств республиканского бюджета Республики Тыва в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом Республики Тыва от 17 декабря 2024 г. № 1105-ЗРТ «О республиканском бюджете Республики Тыва на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» в рамках мероприятий государственной программы Республики Тыва «Реализация государственной национальной политики Российской Федерации в Республике Тыва».

1.5. В случае отсутствия или использования Уполномоченным органом в полном объеме лимитов бюджетных обязательств по предоставлению грантов, утверждаемых в установленном порядке уполномоченному органу, гранты не предоставляются.

1.6. Способом проведения отбора получателей грантов является конкурс заявок некоммерческих организаций, проводимый Уполномоченным органом для предоставления грантов в форме субсидий из республиканского бюджета Республики Тыва (далее – экспертный совет) в соответствии с настоящим Положением для определения победителей в целях предоставления грантов (далее – конкурсный отбор).

1.7. Гранты предоставляются некоммерческим организациям, признанным победителями конкурсного отбора (далее – победители).

1.8. Гранты предоставляются некоммерческим организациям на реализацию проектов по направлениям деятельности, указанным в пункте 1.3 настоящего Положения.

1.9. Максимальный размер запрашиваемого организацией гранта составляет 3 000 тыс. рублей.

1.10. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в установленном Министерством финансов Российской Федерации порядке.

**2. Порядок организации и проведения конкурсного отбора**

2.1. Способом проведения отбора получателей грантов является конкурсный отбор.

2.2. При наличии бюджетных обязательств, доведенных Уполномоченному органу в текущем финансовом году на предоставление субсидий, но не позднее чем за 3 рабочих дня до дня начала приема от организаций заявок на участие в конкурсе (далее – заявка) Уполномоченный орган размещает на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (далее – единый портал), информационном ресурсе об оказании финансовой поддержки некоммерческим неправительственным организациям в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: гранты.рф, на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) настоящее Положение и объявление о проведении конкурса, сформированное в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью директора Агентства по делам национальностей Республики Тыва (далее – директор) или Уполномоченного им лица, включающее в себя следующую информацию:

1) способ проведения отбора в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Положения;

2) срок проведения отбора;

3) дату начала подачи и окончания приема заявок, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурса;

4) наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон Уполномоченного органа;

5) результат предоставления субсидии, а также характеристику результата в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Положения;

6) доменное имя и (или) указатель страниц сайта в информационно телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

7) требования к организациям в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Положения и к перечню документов, представляемых ими для подтверждения соответствия указанным требованиям;

8) категории получателей субсидий и критерии оценки заявок;

9) порядок подачи заявок Организациями и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых Организациями в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Положения;

10) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

11) правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Положения;

12) порядок возврата заявок на доработку, определяющего в том числе:

а) возможность или отсутствие возможности возврата заявок на доработку;

б) срок, не позднее которого участник отбора должен направить скорректированную заявку, после возврата его заявки на доработку;

в) основания для возврата заявки на доработку;

13) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения, в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Положения;

14) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки и их весовое значение в общей оценке, сроки оценки заявок, минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок участникам отбора для признания их победителями отбора, а также информацию об участии комиссии, указанной в подпункте 8 пункта 2.11 настоящего Положения и экспертов, указанных в подпункте 7 пункта 2.11 настоящего Положения, в рассмотрении и оценке заявок;

15) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, правила распределения субсидии по результатам отбора, максимальный размер субсидии в соответствии с пунктом 30 настоящего Положения, предоставляемого Организациям-победителям конкурса, а также предельное количество Организаций-победителей конкурса;

16) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

17) срок, в течение которого Организации-победители отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидии;

18) условия признания Организаций-победителей отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

19) срок размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также на ресурсе и официальном сайте, который не может быть позднее 5 календарных дней, следующего за днем определения Организаций-победителей отбора.

2.3. В случае принятия Уполномоченным органом решения об отмене проведения отбора Уполномоченный орган не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок заявителями на едином портале размещает объявление об отмене проведения отбора, сформированное в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм вебинтерфейса системы «Электронный бюджет», подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью директора (уполномоченного им лица), содержащее информацию о причинах отмены проведения отбора.

Заявители, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене его проведения на едином портале.

После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с абзацем первым настоящего подпункта и до заключения соглашения о предоставлении субсидии с победителем (победителями) отбора, Уполномоченный орган может отменить проведение отбора только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.4. Взаимодействие Уполномоченного органа, а также конкурсной комиссии и экспертов с участниками отбора при проведении отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Доступ к системе «Электронный бюджет» при проведении отбора обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации).

2.5. Организация по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии должна соответствовать следующим требованиям:

1) Организация не должна являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) Организация не должна находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) Организация не должна находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) Организация не должна получать средства из бюджета Республики Тыва на основании иных нормативных правовых актов Республики Тыва на реализацию проекта, поданного в составе заявки на участие в отборе;

5) Организация не должна являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у Организации на едином налоговом счете должна отсутствовать задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у Организации должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Тыва субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Тыва;

8) Организация не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не должна быть введена процедура банкротства, ее деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) Организация должна соответствовать требованиям, установленным подпунктом 1 пункта 1.2 настоящего Положения.

2.6. Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявки, подаваемой Организацией:

1) заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора. Датой представления заявки считается день подписания Организацией заявки с присвоением ей регистрационного номера на едином портале;

2) заявка формируется Организацией в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

а) действующей редакции устава Организации (со всеми внесенными изменениями) с отметкой территориального органа Министерства юстиции Российской Федерации;

б) документа, подтверждающего полномочия лица на подачу заявки от имени Организации, – в случае если заявку подает лицо, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени Организации, не содержатся в Едином государственном реестре юридических лиц;

в) подтверждения согласия Организации на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о ней, о поданной ею заявке и иной информации об Организации, связанной с отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемой посредством заполнения Организацией соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

г) подтверждения согласия на обработку персональных данных, подаваемых Организацией посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

3) заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Организации или Уполномоченного им лица;

4) заявка, в том числе приложенные к ней документы, составляются на русском языке;

5) запрашиваемый в заявке размер субсидии не может превышать размера, установленного пунктом 1.9 настоящего Положения;

6) Организация несет ответственность за полноту и достоверность сведений, предоставляемых в составе заявки, а также за своевременность их представления в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) в заявке и прилагаемых к ней документах (копиях документов), составленных по унифицированным формам, иным формам или по формам, установленным в приложениях к настоящему Положению, должны быть заполнены все установленные такими формами реквизиты (даты, подписи, отметки о выборе предложенного варианта и т.п.), за исключением случаев, когда возможность оставить незаполненным какой-либо из реквизитов предусмотрена самой формой или инструкцией (разъяснением, иным документом) по ее заполнению (при наличии такой инструкции, разъяснения, иного документа) либо основано на законодательстве Российской Федерации.

Электронные копии документов и материалы, прилагаемые к заявке, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Электронные образы документов должны полностью воспроизводить информацию, содержащуюся в их подлинниках, и не должны содержать помарок, нечетких символов, искажений или иных дефектов, влекущих невозможность установления информации (ее части), содержащейся в подлиннике такого документа.

2.7. Организация вправе включить в состав заявки дополнительную информацию и документы в соответствии с критериями оценки заявок на участие в отборе, содержащимися в Методике оценки экспертами заявок социально ориентированных некоммерческих организаций на участие в конкурсе (далее – Методика), установленной приложением № 1 к настоящему Положению.

2.8. Одна Организация вправе представить не более одной заявки на участие в конкурсе по каждому направлению, указанному в пункте 1.3 настоящего Положения, при этом по результатам конкурса одной организации может быть предоставлен грант на осуществление только одного проекта.

Не допускается представление двух и более заявок на участие в конкурсе, в которых краткое описание проекта, обоснование социальной значимости проекта, цель (цели) и задачи проекта, календарный план проекта и (или) бюджет проекта совпадают по содержанию более чем на 50 процентов.

В случае если Организация представила на конкурс несколько проектов (по нескольким направлениям) и результаты их независимой экспертизы позволяют организации претендовать на победу в конкурсе с двумя и более проектами, такой организации обеспечивается возможность выбора проекта, на осуществление которого может быть предоставлен грант. Если организация не сообщит о своем выборе в Уполномоченный орган в письменной форме в срок, предусмотренный сообщением Уполномоченного органа о необходимости такого выбора, которое направлено по адресу электронной почты, указанному организацией, в проект перечня победителей конкурса включается проект с наивысшим рейтингом заявки.

2.9. Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.5 настоящего Положения, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Уполномоченного органа имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Уполномоченному органу по собственной инициативе.

2.10. Внесение изменений в поданную заявку не предусмотрено.

Отзыв заявки осуществляется Организацией в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» не позднее 1-го рабочего дня до дня окончания приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня окончания приема заявок вправе направить в Уполномоченный орган запросы о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце третьем настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок не позднее 1-го рабочего дня до дня окончания приема заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

Представленное Уполномоченным органом разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем четвертым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

2.11. Правила рассмотрения и оценки заявок:

1) не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» Уполномоченному органу открывается доступ к поданным Организациями заявкам для их рассмотрения.

Уполномоченным органом в объявлении о проведении отбора может быть определена дата до окончания срока подачи заявок, после наступления которой Уполномоченному органу открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к поданным Организациями заявкам.

Не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, на едином портале автоматически формируется и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью директора (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» протокол вскрытия заявок, который размещается на едином портале, ресурсе и официальном сайте не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания, и содержит следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

а) регистрационный номер заявки;

б) дата и время поступления заявки;

в) полное наименование Организации-участника отбора;

г) основной государственный регистрационный номер и (или) идентификационный номер налогоплательщика Организации-участника отбора;

д) адрес Организации-участника отбора;

е) название проекта, на осуществление которого запрашивается финансирование;

ж) запрашиваемый Организацией-участником отбора размер субсидии;

2) Уполномоченный орган в целях рассмотрения и оценки заявок в течение 20 рабочих дней с даты размещения на едином портале протокола вскрытия заявок осуществляет их рассмотрение, в том числе проверяет заявки в порядке очередности регистрации на предмет соответствия их и Организаций требованиям, установленным пунктами 2.5 и 2.6 настоящего Положения и указанным в объявлении о проведении отбора.

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки, установленных подпунктом 4 настоящего пункта.

Проверка участника отбора на соответствие на дату рассмотрения заявки требованиям, определенным в соответствии с пунктами 2.5 и 2.6 настоящего Положения, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности);

3) в случае отсутствия технической возможности автоматической проверки, указанной в абзаце четвертом подпункта «а» настоящего пункта, Уполномоченный орган в порядке межведомственного взаимодействия запрашивает у соответствующих органов государственной власти документы (сведения) в отношении участника отбора по состоянию на дату рассмотрения его заявки для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пунктах 2.5 и 2.6 настоящего Положения.

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктами 2.5 и 2.6 настоящего Положения, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется также путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

4) заявки на стадии рассмотрения отклоняются в следующих случаях:

а) несоответствие Организации требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Положения и (или) указанным в объявлении о проведении отбора;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в Положении и (или) объявлении о проведении отбора;

в) несоответствие заявки и документов требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящего Положения и (или) указанным в объявлении о проведении отбора;

г) недостоверность информации, представленной Организацией, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

д) подача заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

е) превышение размера запрашиваемой субсидии над максимальным размером субсидии, установленным пунктом 1.9 настоящего Положения;

ж) несоответствие проекта требованиям, установленным пунктом 1.3 настоящего Положения;

5) отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;

б) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса;

в) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

г) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки;

д) по результатам оценки заявок ни одна из заявок не набрала балл больший или равный установленному в объявлении о проведении отбора получателей субсидий минимальному проходному баллу;

6) не позднее 1-го рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок на едином портале автоматически формируется и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью директора или уполномоченного им лица протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

Протокол рассмотрения заявок размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания;

7) в течение 7 рабочих дней после утверждения протокола рассмотрения заявок осуществляется допуск экспертов к заявкам для проведения экспертизы заявок. Заявка оценивается не менее чем двумя экспертами, выбранными в случайном порядке, из состава экспертного совета.

В случае если средний балл по критериям оценки одной и той же заявки со стороны двух экспертов вступает в очевидное противоречие (разница составляет 35 баллов и более), заявка передается Уполномоченному органу на оценку третьему эксперту.

Количество баллов, присваиваемых участнику отбора по каждому критерию и по заявке в целом определяется как среднее арифметическое количества баллов, полученных по результатам оценки заявки от каждого эксперта. При этом среднее арифметическое количество баллов определяется путем суммирования баллов, присвоенных каждым экспертом, участвующим в оценке заявки, и последующего деления на количество таких представителей или членов.

Состав экспертного совета утверждается приказом Уполномоченного органа, сформированный в соответствии с подпунктом 8 пункта 2.11 настоящего Положения, не позднее даты окончания срока приема заявок.

Экспертный совет формируется из экспертов, имеющих опыт оценки социальных проектов в рамках различных конкурсов. Лица, замещающие государственные должности Республики Тыва, должности государственной гражданской службы Республики Тыва, муниципальные должности, должности муниципальной службы, должны составлять не более одной трети от общего числа экспертного совета.

Состав экспертного совета не разглашается. Оценка заявок экспертами осуществляется в электронной форме на едином портале в соответствии с Методикой согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

Срок проведения оценки заявок экспертом не должен превышать 15 рабочих дней с даты их получения на едином портале;

Члены экспертного совета при оценке заявок не вправе взаимодействовать с представителями организаций, допущенных к участию в конкурсном отборе, в том числе обсуждать с ними поданные ими заявки, напрямую запрашивать документы, информацию и (или) пояснения.

В случае наличия конфликта интересов член экспертного совета в срок не позднее 3 рабочих дней со дня предоставления доступа к системе «Электронный бюджет» уведомляет об этом Уполномоченный орган путем направления заявления о наличии конфликта интересов в электронной форме секретарю экспертного совета и отстраняется от оценки заявки некоммерческой организации, в отношении которой возник конфликт интересов.

Экспертный совет с учетом рекомендаций экспертов конкурса вправе предложить предоставить на реализацию проекта грант в меньшем размере, чем запрашиваемая сумма гранта;

8) в целях рассмотрения и оценки заявок Экспертный совет после формирования сводных значений оценок проводит заседание экспертного совета, на котором формирует итоговый рейтинг заявок, оформляет и передает в Уполномоченный орган протокол (далее – протокол).

Протоколы заседаний Экспертного совета публикуются на едином портале, ресурсе на официальном сайте Уполномоченного органа в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола;

9) первое место по результатам отбора присваивается участнику отбора, набравшему наибольший итоговый балл. Второе и последующие места по результатам отбора присваиваются участникам отбора в порядке уменьшения присвоенных им итоговых баллов. В случае если двум или более участникам отбора присвоен равный итоговый балл, соответствующее место по результатам отбора присваивается участнику отбора, заявка которого была представлена ранее, другим участникам конкурсного отбора присваиваются последующие места.

Минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок участникам отбора для признания их победителями отбора, составляет 50 баллов;

10) победителями отбора являются участники отбора, набравшие максимальное количество баллов, по заявкам которых общая расчетная сумма субсидий не превышает лимитов бюджетных обязательств, доведенных Уполномоченному органу на предоставление субсидий;

11) в целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора, включающий информацию об участниках заседания, о результатах голосования (в том числе о лицах, голосовавших против принятия решения и потребовавших внести запись об этом в протокол), об особом мнении участников заседания, которое они потребовали внести в протокол, о наличии у участников заседания конфликта интересов в отношении рассматриваемых проектов, о причинах и основаниях предоставления поддержки в размере менее 75 процентов от запрошенного (в случае принятия такого решения), о запрошенной и выделенной субсидии, информация обо всех победителях конкурса, включающая наименование организации, ее основной государственный регистрационный номер и (или) идентификационный номер налогоплательщика Организации, название и (или) краткое описание проекта, размер субсидии;

12) протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Экспертного совета в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале, на ресурсе, на официальном сайте Уполномоченного органа не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней с даты подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов в порядке, аналогичном порядку их формирования, установленному соответственно абзацу первому настоящего пункта, с указанием причин внесения таких изменений.

**3. Условия и порядок предоставления грантов**

3.1. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии принимается Уполномоченным органом на основании протокола подведения итогов отбора приказом Уполномоченного органа не позднее 5 рабочих дней с даты подписания протокола.

3.2. Основаниями для отказа предоставления субсидии являются:

1) несоответствие представленных документов требованиям, определенных пунктом 2.6 настоящего Положения, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной Организацией информации;

3) несоответствие победителя отбора категории, указанной в пункте 1.3 настоящего Порядка, и (или) требованиям, установленным пунктами 2.5 и (или) 2.6 настоящего Положения;

4) отсутствие или недостаточность лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Уполномоченному органу на предоставление субсидий;

5) наличие письменного заявления победителя отбора об отказе в получении гранта.

3.3. Проверка осуществляется Уполномоченным органом автоматически в системе «Электронный бюджет», а при отсутствии технической возможности – исходя из проставленных победителем конкурсного отбора отметок о соответствии требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Положения, в экранных формах веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», а также сведений, имеющихся в распоряжении Уполномоченного органа, в том числе полученных в порядке межведомственного взаимодействия.

3.4. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Уполномоченный орган не позднее 5 рабочих дней со дня его принятия направляет победителю отбора соответствующее уведомление с указанием причин, послуживших основаниями для его принятия.

3.5. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Уполномоченный орган в течение 5 календарных дней со дня его принятия размещает на ресурсе и на своем официальном сайте информацию о победителях отбора согласно приложению № 2 к настоящему положению.

3.6. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Уполномоченный орган заключает с победителем отбора в системе «Электронный бюджет» соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Тыва. В случае отсутствия технической возможности соглашения заключаются на бумажном носителе.

В соглашение включаются в том числе:

1) цели и условия предоставления субсидии;

2) согласие получателя субсидии на проведение Уполномоченным органом в отношении него проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также согласие на проведение проверок органами государственного финансового контроля, Министерством финансов Республики Тыва в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) обязательство получателя субсидии включать в заключаемые им во исполнение обязательств, предусмотренных соглашением, договоры (соглашения) с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) согласие таких поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление Уполномоченным органом в отношении них проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также согласия на проведение проверок органами государственного финансового контроля, Министерством финансов Республики Тыва в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

4) запрет приобретения получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, за счет предоставленной субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

5) результат предоставления субсидии и значения характеристик, необходимых для достижения результата предоставления субсидии;

6) сроки и формы представления получателем субсидии отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

7) размер, порядок перечисления субсидии;

8) порядок возврата субсидии в республиканский бюджет Республики Тыва в случаях, установленных пунктом 5.3 настоящего Положения;

9) запрет на осуществление за счет субсидии расходов, указанных в пункте 3.13 настоящего Положения;

10) порядок согласования новых условий соглашения или расторжения соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидии ее получателю в размере, указанном в соглашении;

11) о внесении в соглашение изменений путем заключения дополнительного соглашения к нему:

в случае реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

в случае внесения изменений в календарный план, бюджет проекта в порядке, предусмотренном пунктом 3.8 настоящего Положения;

в иных случаях, не ухудшающих положения сторон соглашения о предоставлении гранта;

12) о расторжении соглашения с формированием уведомления о его расторжении в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате не использованного остатка субсидии в республиканский бюджет Республики Тыва – при реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии.

3.7. С целью заключения соглашения Уполномоченный орган направляет его проект победителю отбора в системе «Электронный бюджет» (при отсутствии технической возможности на адрес электронной почты, указанной в заявке) не позднее 20 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении гранта.

Победитель отбора обязан подписать проект соглашения о предоставлении гранта в течение 7 рабочих дней со дня его поступления. В случае не подписания проекта соглашения о предоставлении гранта в указанный срок победитель отбора считается уклонившимся от заключения соглашения и субсидия ему не предоставляется.

3.8. В случае, указанном в абзаце втором пункта 3.5 настоящего Положения, право уклонившегося от заключения соглашения победителя отбора на получение субсидии в пределах возникшего остатка лимитов бюджетных обязательств, доведенных Уполномоченному органу на предоставление субсидий, переходит к следующему участнику конкурсного отбора в очереди, в отношении которого было принято решение об отказе в предоставлении гранта по основанию, установленному подпунктом 4 пункта 3.2 настоящего Положения.

Уполномоченный орган с целью перераспределения суммы субсидии направляет запрос Организации, признанной победителем отбора в пределах лимита, о выдаче согласия на включение в новый перечень победителей отбора (далее – запрос) в запрашиваемом объеме субсидии, но не более размера, определяемого в соответствии с пунктом 3.10 настоящего Положения. Получившая запрос Организация в срок не позднее 3 календарных дней со дня поступления запроса должна направить в Уполномоченный орган информацию о своем согласии либо о несогласии на включение в новый перечень победителей отбора.

В случае несогласия Организации на включение в новый перечень победителей отбора в запрашиваемом объеме субсидии либо не поступления в Уполномоченный орган ответа по истечении срока, указанного в абзаце третьем настоящего пункта, либо отсутствия Организации, признанной победителем отбора в пределах лимита, Уполномоченный орган направляет запрос Организациям, ранее не признанным победителями отбора, в порядке очередности, определяемой исходя из порядкового рейтингового номера, присвоенного их заявкам в соответствии с подпунктами 10-12 пункта 2.11 настоящего Положения.

Организация, ранее не признанная победителем отбора, не включается в новый перечень победителей отбора в случае ее несогласия на включение в новый перечень победителей отбора либо не поступления в Уполномоченный орган ответа на запрос по истечении срока, указанного в абзаце третьем настоящего пункта. Действия, указанные в настоящем пункте, совершаются до исчерпания лимитов бюджетных обязательств, доведенных Уполномоченным органом на предоставление субсидий, или до окончания в рейтинге Организаций, ранее не признанных победителями отбора.

Заключение с участником отбора, указанным в настоящем абзаце, соглашения о предоставлении субсидии осуществляется в порядке и в сроки, установленные пунктом 3.6 настоящего Положения. В случае уменьшения Уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидии ее получателю в размере, указанном в соглашении, Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня возникновения указанных обстоятельств направляет получателю субсидии соответствующее уведомление с указанием размера субсидии, в котором такая субсидия может быть предоставлена в пределах лимитов бюджетных обязательств.

Получатель субсидии обязан в течение 3 рабочих дней со дня получения указанного уведомления письменно проинформировать Уполномоченный орган о согласии или несогласии на предоставление субсидии в размере, в котором такая субсидия может быть предоставлена в пределах лимитов бюджетных обязательств.

3.9. В случае несогласия получателя субсидии на предоставление субсидии в размере, в котором такая субсидия может быть предоставлена в пределах лимитов бюджетных обязательств, либо отсутствия ответа получателя субсидии по истечении срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, Соглашение считается расторгнутым в одностороннем порядке по инициативе Уполномоченного органа без последующего уведомления получателя субсидии о расторжении соглашения со дня получения Уполномоченным органом ответа о таком несогласии, либо по истечении срока для получения ответа получателя субсидии, указанного в абзаце втором настоящего пункта.

В случае согласия получателя субсидии на предоставление субсидии в размере, в котором такая субсидия может быть предоставлена в пределах лимитов бюджетных обязательств, Уполномоченный орган и получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения Уполномоченным органом указанного согласия в порядке, установленном пунктом 3.10 настоящего Положения, заключают в системе «Электронный бюджет» дополнительное соглашение к соглашению в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Тыва.

В случае незаключения дополнительного соглашения к соглашению получатель субсидии признается несогласившимся на предоставление субсидии в размере, в котором такая субсидия может быть предоставлена в пределах лимитов бюджетных обязательств, и соглашение расторгается Уполномоченным органом в одностороннем порядке без последующего уведомления получателя субсидии о расторжении соглашения со дня истечения срока для заключения дополнительного соглашения, указанного в абзаце четвертом настоящего пункта.

3.10. В случае необходимости внесения изменений в заключенное соглашение, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 3.9 настоящего Положения, Уполномоченный орган и получатель субсидии в течение 7 рабочих дней в порядке, установленном пунктом 3.6 настоящего Положения, заключают в системе «Электронный бюджет» (при отсутствии технической возможности на бумажном носителе) дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Тыва.

Основанием для принятия решения об отказе в заключении дополнительного соглашения является уменьшение количества характеристик и (или) значений характеристик, установленных в соглашении. В случае принятия решения об отказе в заключении дополнительного соглашения Уполномоченный орган не позднее 7 рабочих дней с даты принятия соответствующего решения направляет победителю уведомление об отказе в заключении дополнительного соглашения.

3.11. Субсидии предоставляются Организациям в порядке очередности, определяемой по возрастанию порядкового рейтингового номера заявки, в запрашиваемом размере.

3.12. Результатом предоставления субсидии является достижение значений всех установленных характеристик, необходимых для достижения результата предоставления субсидии на дату окончания реализации проекта.

Характеристиками, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, являются:

- количественные и качественные результаты проекта;

- иные специфические показатели, установленные в соглашении на основании информации, указанной в заявке.

Значения характеристик, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, устанавливаются в соглашении на основании информации, указанной в заявке.

3.13. Перечисление субсидии осуществляется на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или российской кредитной организации.

3.14. За счет субсидий Организации вправе осуществлять в соответствии с проектами следующие расходы:

1) на уплату налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, связанных с реализацией проекта;

2) на оплату аренды помещений для проведения мероприятий проекта;

3) на содержание и эксплуатацию арендуемых помещений, в том числе на оплату коммунальных услуг, в части их использования для реализации проекта;

4) на оплату транспортных услуг (аренду транспорта) для реализации мероприятий проекта;

5) на оплату товаров, покупку оборудования, а также расходных материалов, необходимых для реализации мероприятий проекта, в количестве, соответствующем объему работ и (или) услуг;

6) на оплату работ и услуг сторонних организаций и индивидуальных предпринимателей, необходимых для реализации мероприятий проекта;

7) на приобретение имущественных прав, в том числе прав на результаты интеллектуальной деятельности;

8) на оплату командировочных расходов штатных и внештатных сотрудников, членов некоммерческих организаций, непосредственно участвующих в реализации проекта, а также их дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточные);

9) на оплату труда работников, участвующих в реализации мероприятий социального проекта;

10) по начислению на оплату труда работников, участвующих в реализации мероприятий социального проекта.

3.15. За счет субсидий Организациям запрещается осуществлять в соответствии с проектами следующие расходы:

1) затраты, связанные с осуществлением деятельности, не связанной с реализацией социального проекта;

2) затраты на полиграфию в размере более 10 процентов от выделенной суммы гранта;

3) затраты на приобретение объектов недвижимости, проведение капитального ремонта, капитальное строительство;

4) затраты на проведение текущего ремонта не менее 10 процентов от выделенной суммы гранта, за исключением проведения текущего ремонта помещений, находящихся в собственности организации либо предоставленных организации по договору аренды или безвозмездного пользования на срок не менее трех лет после окончания срока реализации социального проекта;

5) затраты на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции, а также товаров, которые являются предметами роскоши;

6) затраты на поддержку политических партий и предвыборных кампаний;

7) затраты на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

8) затраты на погашение задолженностей организации;

9) затраты на уплату штрафов, пеней;

10) затраты, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;

11) затраты на оказание гуманитарной и иной прямой материальной помощи населению, а также платных услуг населению;

12) затраты на получение кредитов и займов;

13) затраты на фундаментальные научные исследования;

14) затраты, связанные с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в рамках выполнения получателем гранта государственных или муниципальных контрактов, иных гражданско-правовых договоров, в том числе в рамках Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

15) затраты, связанные с приобретением транспортных средств, за исключением специального транспорта для инвалидов и техники ветеринарных услуг;

16) затраты, связанные с размещением платных публикаций о социальном проекте.

**4. Требования к отчетности**

4.1. Получатель субсидии представляет в Уполномоченный орган посредством системы «Электронный бюджет» (в случае отсутствия технической возможности на бумажном носителе) по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными Министерством финансов Республики Тыва:

1) отчет о достижении результата предоставления субсидии и значений его характеристик, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, с приложением подтверждающих документов, заверенных подписью руководителя Организации или иного уполномоченного им лица с проставлением оттиска печати Организации (при наличии), – ежеквартально в течение всего периода реализации проекта, не позднее 5-го рабочего дня месяца, следующего за последним месяцем соответствующего отчетного периода, а также в срок не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днем окончания срока реализации проекта.

В случае если период реализации проекта не превышает одного квартала, получатель субсидии представляет указанный отчет в срок не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днем окончания срока реализации проекта;

2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, с приложением документов, подтверждающих произведенные расходы, заверенных подписью руководителя Организации или иного уполномоченного им лица с проставлением оттиска печати Организации (при наличии), – не реже одного раза в квартал, не позднее 5-го рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, а также в срок непозднее 5-го рабочего дня, следующего за днем окончания срока реализации проекта.

В случае если период реализации проекта не превышает одного квартала, получатель субсидии представляет указанную отчетность в срок не позднее 5- го рабочего дня, следующего за днем окончания срока реализации проекта.

Уполномоченный орган осуществляет проверку и принятие отчетов, указанных в настоящем пункте, в срок, не превышающий 35 рабочих дней со дня представления такого отчета.

Ответственность за полноту, актуальность, достоверность информации и документов, предоставляемых в составе отчетов, а также за своевременность их представления несет Организация в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Уполномоченный орган вправе в случае необходимости установить в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4.3. Оценка результатов реализации проектов проводится Уполномоченным органом в порядке, установленном приказом Уполномоченного органа, согласованном с Фондом президентских грантов.

**5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение**

5.1. Соблюдение получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата ее предоставления, подлежит проверке Уполномоченным органом, а также проверке органами государственного финансового контроля, Министерством финансов Республики Тыва в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Уполномоченный орган осуществляет мониторинг достижения результата предоставления субсидии и значений его характеристик, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, исходя из достижения результата предоставления субсидии и значений его характеристик, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии, в порядке и по

формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.3. Основаниями для возврата предоставленной субсидии в бюджет Республики Тыва являются:

1) нарушение получателем субсидии условий предоставления субсидии, установленных настоящим Положением и соглашением, выявленное в том числе по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом или Министерством финансов Республики Тыва или органами государственного финансового контроля;

2) недостижение получателем субсидии результата предоставления субсидии, а также значений его характеристик, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, установленных в соглашении;

3) нарушение получателем субсидии условий предоставления субсидии, установленных пунктом 3.14 настоящего Положения;

4) отказ получателя субсидии от реализации проекта после заключения соглашения.

5.4. В случае установления фактов, указанных в подпунктах 1 и 4 пункта 5.3 настоящего Положения, субсидия подлежит возврату в республиканский бюджет Республики Тыва в полном объеме.

В случае установления факта, указанного в подпункте 2 пункта 5.3 настоящего Положения, субсидия подлежит возврату в республиканский бюджет Республики Тыва в объеме, пропорциональном величине недостигнутого значения его характеристик, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленного соглашением.

В случае установления факта, указанного в подпункте 3 пункта 5.3 настоящего Положения, субсидия подлежит возврату в республиканский бюджет Республики Тыва в размере равном размеру субсидии, использованной не по целевому назначению.

5.5. При наличии оснований, предусмотренных пунктом 5.3 настоящего Положения, возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения соответствующего факта направляет получателю субсидии письменное уведомление о возврате субсидии с указанием реквизитов для перечисления суммы субсидии в доход республиканского бюджета Республики Тыва;

2) получатель субсидии в течение 30 рабочих дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить указанную в нем сумму субсидии в республиканский бюджет Республики Тыва.

В случае невозврата полученной субсидии в республиканский бюджет Республики Тыва в срок, установленный подпунктом 2 настоящего пункта, Уполномоченный орган принимает меры для ее принудительного взыскания в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. В случае образования не использованного в году окончания срока реализации проекта остатка субсидии и отсутствия решения Уполномоченного органа, принятого по согласованию с Министерством финансов Республики Тыва, о наличии потребности в средствах предоставленной субсидии, не использованный остаток субсидии подлежит возврату в республиканский бюджет Республики Тыва в срок до 1 апреля года, следующего за годом окончания срока реализации проекта.

**6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее положение, объявление о проведении конкурса и другая информация о проведении конкурса, размещаемая Уполномоченным органом и с его согласия, не является приглашением делать оферты.

К проведению конкурса и предоставлению грантов не применяются правила, предусмотренные статьями 447-449 Гражданского кодекса Российской Федерации.

6.2. Уполномоченный орган не возмещает расходы, понесенные заявителями в связи с участием в конкурсе.

6.3. Уполномоченный орган не обязан направлять заявителям уведомления о результатах рассмотрения поданных ими заявок и давать объяснения о причинах, по которым заявки не были поддержаны, в том числе сообщать сведения об оценках и выводах экспертов.

6.4. Подачей заявки на участие в конкурсе заявитель разрешает Уполномоченному органу использование всей представленной в составе такой заявки информации в аналитических и научных целях, а также в целях обеспечения прозрачности и открытости проведения конкурса.

6.5. Заявитель несет риск последствий неполучения юридически значимых сообщений, направленных Уполномоченным органом по адресу электронной почты, указанному таким заявителем в поданной им заявке на участие в конкурсе.